**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria şi Managementul Afacerilor**

**Departamentul de Antreprenoriat şi Management**

**Informații concurs post nr. 43 pe perioadă determinată**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitate/**  **Facultate/**  **Departament** | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București /  Antreprenoriat, Ingineria şi Managementul Afacerilor/  Antreprenoriat şi Management |
| **Poziţia în statul de funcţii** | **43** |
| **Funcţie** | **Asistent universitar** |
| **Disciplinele din planul de învăţământ** | * Bazele fabricării produselor * Managementul proiectelor * Management financiar |
| **Domeniu ştiinţific** | *Inginerie şi management* |
| **Descriere post** | **Activităţi specifice postului:**   * Ocuparea acestui post necesită studii de specialitate în domeniul de referinţă şi implică îndeplinirea criteriilor Metodologiei de organizare şi desfăşurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în UNSTPB (ANEXA 3a) * Îndeplinirea sarcinilor prevăzute în norma universitară conform art. 287 din Legea nr. 1/2011. Suma totală a orelor dintr-o normă didactică sau de cercetare este de 1720 ore pe an universitar, iar norma didactică minimă săptămânală este de 12 ore convenţionale. * Titularul postului este subordonat direct directorului Departamentului de Antreprenoriat şi Management. Din punct de vedere didactic pune în practică tematica prevăzută în conţinutul fişelor disciplinelor la care este desemnat, în conformitate cu planurile de învăţământ aprobate, prin *seminarii, lucrări de laborator*; elaborează aplicaţii şi alte materiale didactice necesare procesului didactic. De asemenea, participă la activităţi de cercetare ştiinţifică; pregăteşte şi conduce seminarii şi îndrumă pregătirea şcolară a studenţilor. |
| **Atributiile/activitățile aferente** | **Atribuţiile/activităţile aferente postului scos la concurs:**   * Pe lângă sarcinile didactice specifice postului, ocupantul postului trebuie să desfăşoare activităţi de cercetare ştiinţifică pentru a îmbunătăţii procesul didactic. De asemenea, va desfăşura activităţi de elaborare de studii şi articole publicate în reviste de specialitate, inclusiv cărţi sau alte materiale suport necesare studenţilor în procesul lor de învăţare. * Participă la proiecte de cercetare în cadrul competiţiilor naţionale şi internaţionale pentru obţinerea de fonduri pentru a sprijini cercetarea ştiinţifică din departament, facultate şi universitate (UPB). * Se implică în elaborarea lucrărilor de laborator şi în maderizarea tehnologiilor didactice folosite în procesul didactic. * Participă la diseminarea rezultatelor obţinute în cercetarea ştiinţifică prin elaborarea şi prezentarea de lucrări proprii şi referate la sesiunile de comunicări ştiinţifice, colocvii, conferinţe naţionale şi internaţionale. |
| **Salariul minim de incadrare** | * în conformitate cu prevederile din Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice |
| **Înscrierea la concurs** | *////////////////////* |
| **Data susţinerii probelor Locul susţinerii** | **Probele de concurs:**  *PROBA I*: proba scrisă – *6.03.2023 / ora 10:00 / sala BN 230*  *PROBA II*: *proba orală - 6.03.2023 / ora 12:00 / sala BN 230*  *PROBA III*: *proba practică - 7.03.2023 / ora 10:00 / sala BN 230* |
| **Comunicarea rezultatelor** | *//////////////////*  Afișare la sediul Departamentului de Antreprenoriat şi Management - BN229 (avizier) | |
| **Perioadă de contestaţii** | *//////////////////////////////*  Exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs | |
| **Tematica probelor de concurs** | DISCIPLINELE  **Bazele fabricării produselor**  Tematică:   * Procesul de fabricație * Tehnologii digitale de proiectare si fabricație * Fabricația aditiva * Managementul lanțului valoric   *Bibliografie*:   * Yacob Khojasteh, Production Management, Taylor & Francis Ltd, 2017 * Michel Bandin, Netland, Torbjorn, Introduction to Manufacturing, Taylor & Francis Inc., 2022 * Serope Kalpakjian, Steven Schmid, Manufacturing Engineering and Technology, Pearson Education Limited, 2022   **Managementul proiectelor**  *Tematică*:   * Stabilirea scopurilor si a obiectivelor proiectului * Planificarea activităților si utilizarea eficienta a resurselor * Identificarea si evaluarea riscurilor in derularea proiectelor * Selectarea si managementul echipei de proiect   *Bibliografie*:   * Kerzner, H., Project Management: A systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, 13th Edition, Wiley, 2022 * Heagney J., Fundamentals of Project Management, HarperCollins Leadership, 2016 * Schilling, M. Strategic Management of Technological Innovation, Fourth Edition, McGraw-Hill, Irwin, 2013     **Management financiar**  *Tematică:*   * Semnificația documentelor financiare – bilanțul contabil si contul de profit si pierderi * Evaluarea proiectelor de investiții * Managementul numerarului * Surse de finanțare   *Bibliografie*:   * Crundwell F.K., Finance for Engineers Evaluation and Funding of Capital Projects, Springer, 2008 * Brealey, R., Myers, S.C., Marcus, A.J., Fundamentals of Corporate Finance, McGraw-Hill Primis, 2001 | |
| **Descrierea procedurii de concurs** | Candidatul VA FI EVALUAT DE CATRE Comisia de concurs din perspectiva:  a) relevanţei şi impactului rezultatelor ştiinţifice;  b) capacitații candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;  c) competenţei didactice;  d) capacitații de a transfera cunoştinţele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;  e) capacitații de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului;  f) capacitatii de a derula sau conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;  g) experienţei profesională în alte instituţii decât UPB  **Probele de concurs:**  *PROBA I*: Constă în elaborarea de către candidat a unei lucrări scrise. Vor primi două subiecte ce vor fi trase la sorţi din subiectele elaborate de comisie pe baza tematicii de concurs. Durata probei va fi de **două ore**.  *PROBA II*: Proba orală, susţinută în faţa comisiei, constă în 4 întrebări adresate fiecărui candidat. Întrebările sunt formulate ţinând cont de tematica de concurs (**maxim 6 minute/întrebare**)  *PROBA III*: Proba practica, constă în susţinerea publică a unui seminar, la o disciplină din structura postului, pe un subiect ales de către comisia de concurs din tematica prezentată. Subiectul seminarului va fi comunicat, prin email, fiecărui candidat, cu 5 zile lucrătoare înainte de concurs.  Susţinerea practică va avea loc faţă în faţă. Durata acestei probe este de **50 minute** pentru fiecare candidat | |
| **lista completa a documentelor pe care**  **candidații trebuie sa le includă în dosarul de concurs** | Conform art. II.5 din Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UPB  <https://posturivacante.upb.ro/wp-content/uploads/2021/10/METODOLOGIE-PRIVIND-OCUPAREA-POSTURILOR-DIDACTICE-SI-DE-CERCETARE-VACANTE.pdf> | |
| **adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.** | Rectorat UPB, camera R207 (în zilele lucrătoare)  floarea.dragomir@upb.ro | |